

***ОШ „Свети Сава“
Баточина***

***АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА
САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
школска 2018/2019. година***

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа "Свети Сава" у Баточини, обавља делатност основног образовања и васпитања на подручју општине Баточина, чиме су основошколским васпитањем и образовањем обухваћена деца из свих дванаест месних заједница.

Школа у Баточини се помиње још 1840. године. Око 160 година постоји и школа у Брзану, а нешто касније је основана школа у Бадњевцу, 2015. године, школа је обележила 160 година постојања.

До 1. јануара 1992. године су то биле три школе (Баточина, Брзан и Бадњевац), а сада је то једна школа са издвојеним осморазредним одељењима у Брзану и Бадњевцу и издвојеним четвороразредним одељењима у Црном Калу, Доброводици, Кијеву, Милатовцу, Жировници, Прњавору и Солилу.

Нашу школу похађа 792 ученика смештених у 45 одељења које образује 71 наставник. Наставни кадар се континуирано стручно усавршава кроз похађање семинара, реализацију школских пројеката и учешће на бројним конкурсима.

Уз неговање квалитетног образовно – васпитног рада велика пажња се поклања безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине.

Због изражене потребе родитеља наших ученика за боравком у школи ван наставе, у првом и другом разреду организује се продужени боравак.

Сви ученици имају могућност да у току наставних и ваннаставних активности користе отворене терене за мали фудбал, кошарку, рукомет и фискултурну салу.

О животу школе може се сазнати путем школског листа „Пупољак" и сајта школе www.ossvetisavaba.edu.rs

На седници Наставничког већа одржаној 29.08.2018.год. одређен је Тим за самовредновање који ће бити ојачан са једним родитељем из Савета родитеља и ШО, а након конституисања Ученичког парламента и избора председника у састав тима ће ући и председник Ученичког парламента.

На предлог ТЗС тим ће бити ојачан и предметним наставницима.

Чланови Тима за самовредновање су:

Снежана Ђорђевић – директорка школе

Виолета Проданић – педагог школе

Ивана Орловић, психолог школе

Ивана Милановић, Школски одбор

Биљана Милић, Савет родитеља

Милица Велић, Ученички парламент

Чланови Тима за самовредновање задужени за појединачне области

ОБЛАСТ	ЧЛАНОВИ
1. Програмирање, планирање и извештавање	1. Марија Милојевић 2. Анђелка Јанковић 3. Милан Милошевић
2. Настава и учење	1. Александра Младеновић 2. Наташа Васић 3. Љиља Трунић
3. Образовна постигнућа ученика	1. Валентина Радевић 2. Соња Тројановић 3. Марко Илић
4. Подршка ученицима	1. Снежана Стаменковић 2. Дејана Р. Пекић 3. Снежана Ардалић
5. Етос	1. Бојан Илић 2. Марина Ковановић 3. Милица Павловић
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	1. Ивана Ђуричковић 2. Љиља Крстић 3. Милијана Петровић

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ КОЈЕ СУ ВРЕДНОВАНЕ У ОШ „СВЕТИ САВА“	
ШКОЛСКА ГОДИНА	КЉУЧНА ОБЛАСТ
2005/06.	Етос
2006/07.	Настава и учење
2007/08.	Постигнућа ученика
2008/09.	Подршка ученицима
2009/10.	Школски програм и годишњи план рада
2010/11.	Настава и учење
2011/12.	Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета
2012/13.	Настава и учење Ресурси
2013/14.	Настава и учење
2014/15.	Настава и учење Образовна постигнућа ученика
2015/16.	Настава и учење Образовна постигнућа ученика
2016/17.	Настава и учење Образовна постигнућа ученика Подршка ученицима
2017/2018.	Образовна постигнућа ученика Подршка ученицима
2018/2019.	Програмирање, палнирање и извештавање Настава и учење Образовна постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање нових тимова , по одређеним областима	Наставничко веће	IX	Записник са Наставничког већа
Доношење плана рада новоформираних тимова	Координатор тима Представници новоформираних тимова	IX	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Координатор тима, психолог	IX	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш. О.
Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2018 /19.	Координатор тима	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Израда акционих планова по кључним областима	Тимови	Т.Г	Евиденције тимова
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	ТЗС	IX	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор	Месечно	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова	XII, VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду
Анализа рада, реализације активности	ТЗС	III, IV	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	ТЗС	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	ТЗС	VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду
Напомена: динамика рада тимова биће одређена од стране самих чланова. Сваки тим појединачно одговоран је за доношење месечних или двомесечних планова у складу са глобалним планом рада за текућу годину.			

Област квалитета 1	Стандарди	Показатељи	Извори доказа	Време	Носиоци
<p><u>ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</u></p>	<p>1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа</p> <p>1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи 1.2.2. У Акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из шк развојног пална и школско програма и уважене су актуелне потребе школе</p> <p>1.2.4 Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године</p> <p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција 1.3.1 Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учење ученика на часу</p>	<p>-Структура и садржај</p>	<p>Школски програм , Годишњи план рада, чек листе</p> <p>Оперативни/ акциони планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора</p> <p>Дневне припреме наставника и оперативни планови</p>	<p>Т.Г</p>	<p>Тим за самовредновање, Тим за РПШ-а</p> <p>Стручни органи, Тимови, тела Директор, Наставници</p>

Циљеви:

1. Анализа и процена усклађености ГПР за текућу школску годину са ШРП
2. Проценити у ком степену ШП задовољава потребе ученика
3. Периодичне евалуације у складу са планом предвиђених активности
4. Финална евалуација кључне области и предлог мера за њено побољшање-крај године
5. Увид у глобалне, оперативне планове и дневне припреме

Задачи:

1. Процена остварености садржаја планираних ШП од стране стучних већа и подношње извештаја тиму за самовреновање-децембар, јун 2018 - 2019. године
2. Анкета за родитеље: у ком степену ШП задовољава потребе ученика од стране ППС и одељенских старешина -мај, јун 2019. године
3. Анализа –усклађеност ГПР са ШРП и подношење извештаја-од стране стручних тимова
4. Финална евалуација кључне области (СВОТ) и предлог мера за њено побољшање од стране Одељенских већа, ШО, Наставничког већа-крај школске године.

Област квалитета 2	Стандарди	Показатељи	Извори доказа	Време	Носиоци
<p><u>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</u></p>	<p>2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења 2.1.6 Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве потребама свих ученика</p> <p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење 2.3.6. Ученик планира, реализује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника</p> <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима</p> <p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика</p>	<p>Рационалност и организација, комуникација</p> <p>-корелација и примена знања</p> <p>-подстицање ученика</p>	<p>-планови рада -дневне припреме</p> <p>-дневници образ.- васпит.рада, белешке наставника</p> <p>-чек листа, посета часовима</p> <p>-резултати анализе анкета наставника, родитеља и ученика</p>	<p>Т.Г</p>	<p>Одељенске старешине, стручна представници родитеља и ученика</p> <p>ППС, већа,</p>

	уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха				
--	--	--	--	--	--

Циљеви:

1. Унапређивање планирања и припремања те праћења напредовања ученика
2. Повећање нивоа школских постигнућа
3. Унапредити извештавање и праћење свих интересних група о напредовању ученика
4. Јачање одговорности за учење и самосталан рад

Задаци:

1. Писање месечних и дневних припрема за наставу, вођење наставничких досијеа, анализа припрема од стране стручне службе и балговремено указивање на недостатке-током године
2. Усклађивање наставних планова и програма-корелација од стране наставника и на нивоу стучних већа-месечно
3. Коришћење савремених метода рада , њихова примена-током године
4. Јачање активне улоге ученика применом пројектне наставе, тимског рада, самостална израда радова ученика и њихово јавно презентовање-током године
5. Посете часовима-процена односа наставник-ученик на основу чек листе-стручна служба и директор школе-током године
6. Истраживање: технике учења и употреба других извора знања –анкета-новембар, март
7. Анализа и усклађеност оцењивања са стандардима –процена стручних већа и подношење извештаја-током године
8. Анкета за родитеље: задовољство извештавањем о постигнућима њихове деце-мај, јун-ППС
9. Финална евалуација кључне области (СВОТ) и предлог мера за њено побољшање од стране Одељенских већа, ШО, Наставничког већа-крај школске године

Област квалитета 3	Стандарди	Показатељи	Извори доказа	Време	Носиоци
<p align="center"><u>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</u></p>	<p>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност ппостављених индивидуалних циљева учења 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека</p> <p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика 3.2.4. ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу</p>	<p>-Оцене и успех</p> <p>-</p> <p>Квалификациони испит</p> <p>- Такмичења</p>	<p>-дневници образ.-васпит.рада, извештаји на крају полугодишта и школске године</p> <p>-извештаји са завршног испита испита,</p> <p>-број ученика и пласман на такмичењима (свеска евиденције)</p> <p>-чек листе, упитници за ученике, наставнике и родитеље</p>	<p align="center">Т.Г</p>	<p align="center">Задужени тим, ППС</p>

Циљеви:

1. Унапредити праћење постигнућа ученика
2. Ојачати заинтересованост ученика за такмичења
3. Јачати мотивацију ученика за самообразовањем
4. Неговати друштвено прихватљиве вредности код ученика

Задаци:

1. Праћење напредовања ученика кроз редовне анализе-стручна већа-током године
2. Упоредна анализа у односу на претходни период: оцене, владање и такмичење
3. Праћење редовности оцењивања ученика од стране стручне службе-током године
4. Јачање мотивисаности и вредности путем упућивања ученика на самосталан рад-израда презентација, постера-задужени наставници-током године
5. "Вредности ученика"-чек листа за наставнике и ученике, анализа и извештавање-пепси, током године
6. Финална евалуација кључне области (СВОТ) и предлог мера за њено побољшање од стране Одељенских већа, ШО, Наставничког већа-крај школске године.

Област квалитета 4	Стандарди	Показатељи	Извори доказа	Време	Носиоци
<p align="center"><u>ПОДРШКА</u> <u>УЧЕНИЦИМА</u></p>	<p>4.1. Подршка ученицима 4.1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 4.2.1. У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика</p>	<p>-безбедност и сигурност ученика у школи</p> <p>-праћење физичког, здравственог, емоционалног стања и социјалних потреба ученика</p> <p>-напредовање и успех ученик</p> <p>-стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења</p>	<p>-Правилник о безбедности, чек листа, процедура за заштиту деце од насиља и за спречавање и реаговање у могућим случајевима</p> <p>-интервју са ученицима, процедуре за идентификовање емоционалних, телесних и социјалних потреба ученика</p> <p>-белешке наставника, евиденција о успесима на такмичењима и конкурсима, записници са седница ОВ и НВ, чек листа</p> <p>-чек листа за наставнике, евиденција педагога, психолога и директора</p>	<p align="center">Т.Г</p>	<p align="center">Задужени тим, ППС, Тим за ИОП, Тим за заштиту, Тим за професионалну оријентацију</p>
<p>Циљеви:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учинити школску средину што безбеднијим и сигурнијим местом 2. Прилагодити школске захтеве развојним могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика 3. Јачање позитивних ставова и развој социјалних вештина 4. Побољшати професионални развој ученика 					
<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Израда плана безбедности ученика, праћење његовог спровођења, анализа и извештавање-тим за заштиту, стручни активни-током године 2. Израда и имплементација плана за спровођење инклузивне праксе-тим за ИОП 3. Праћење и анализа активности плана инклузије-током године 4. Побољшање награђивања и похваљивања успешних ученика-правилник, начин, редовност-стручна већа, директор-август, септембар, током године 5. Јачање активне улоге Ученичког парламента и Вршњачког тима-самоанализа и анализа рада-Ученички парламент, Вршњачки тим 6. Професионални развој ученика-израда и евалуација програма-стручна служба, август, јун 7. Истраживачке активности: "упитник "Индекс инклузивности"-за родитеље, наставнике и ученике, анкета за родитеље "безбедност ученика у школи", анкета за ученике-"значај Ученичког парламента" 8. Финална евалуација кључне области (СВОТ) и предлог мера за њено побољшање од стране Одељенских већа, ШО, Наставничког већа-крај школске године 					

Област квалит ета 5	Стандарди	Показатељи	Извори доказа	Време	Носиоци
ЕТОС	<p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта</p> <p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења се промовише као лични успех и успех школе 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате</p> <p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља 5.3.3. Школа организује посебне активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p> <p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p>	<p>-углед и обележја, промоција успености, култура понашања</p> <p>-естетско и функционално уређење школског простора</p> <p>-комуникација са родитељима</p> <p>-сарадња унутар стручних већа</p>	<p>-чек листе, упитници, изглед школског простора</p> <p>-чек листа, упитник за родитеље</p> <p>-евиденције стручних већа</p>	Т.Г	Задужени тим, ППС, Пројектни тим, Тим за заштиту од насиља, Стручна већа

Циљеви

1. Повећање привлачности и угледа школе
2. Повећати квалитет ентеријера и екстеријера
3. Повећати степен партиципације родитеља у креирању и реализацији школских активности-наставних, ваннаставних и активности предвиђених пројектом ДИЛС

4. **Побољшање реализације сарадње са родитељима-"отворена врата", тематски родитељски састанци**
5. **Унапређивање сарадње и размене сазнања.**

Задаци

1. Анализа "угледа и промоције школе"-почетак и крај школске године, стручна већа, ШО, ненаставнос особље-чек листа; септембар-октобар
2. Промоција школских активности током године-успеха запослених и ученика, постигнућа, одржавање сајта-током године-задужени наставници
3. Рад на одржавању школског простора-секције, ученички парламенттоком године, задужени наставници
4. Укључивање родитеља кроз активности и пројекте, истраживања
5. Отварање савтовалишта за родитеље, тематски родитељски састанци-задужене особе, током године
6. Бележење, анализа и подношење извештаја тиму за самовредновање свих остварених видова сарадње са ЛЗ, ШО, Саветом родитеља-током године, индивидуално
7. Финална евалуација кључне области (СВОТ) и предлог мера за њено побољшање од стране Одељенских већа, ШО, Наставничког већа-крај школске године

Област квалитета 6	Стандарди	Показатељи	Извори доказа	Време	Носиоци
<p><u>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</u></p>	<p>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада</p> <p>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно – васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе</p> <p>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења</p> <p>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење</p> <p>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких услова 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе</p> <p>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама и привредним и непривредним организацијама и локалном</p>	<p>-коришћење расположивих материјално-техничких ресурса</p> <p>-коришћење расположивих финансијских ресурса</p> <p>-људски ресурси</p> <p>-квалитет сарадње са локалном заједницом, другим школама и привредним субјектима</p> <p>-рад Тима за пројекте</p>	<p>чек листа, извешта-ји медијатекара, припреме наставника</p> <p>-извештаји ППС-е</p> <p>-извештаји шефа рачуноводства о извршењу буџета и завршни рачун</p> <p>-наставни и ненаставни кадар</p> <p>- евиденција рада Тима за пројекте</p>	<p>Т.Г</p>	<p>Стручна већа, школски тимови, директор, представници родитеља и ученика, ППС</p>

<p>заједницому циљу развијања предузетничких компетенција ученика</p> <p>6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције</p> <p>6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника</p>				
---	--	--	--	--

Циљеви:

1. Унапређење организације рада школе
2. Процена расположивих ресурса по подручјима-децембар, мај-стручна већа, директор, рачуновођа и подношење извештаја тиму за самовредновање
3. Повећање професионалних компетенција путем различитих видова стручног усавршавања
4. Унапређење сарадње школе са локалном заједницом, привредним субјектима и другим школама
5. Унапређење предузетничког духа
6. Финална евалуација кључне области (СВОТ) и предлог мера за њено побољшање од стране Одељенских већа, ШО, Наставничког већа-крај школске године

Задаци:

1. Анализа почетног стања –процена ресурса-стручна већа, Ученички парламент-прво полугодиште
2. Израда плана стручног усавршавања по стручним већима
3. Утврђивање плана и носиоца за реализацију огледних часова-носиоци стручних већа
4. Финална евалуација кључне области (СВОТ) и предлог мера за њено побољшање од стране Одељенских већа, ШО, Наставничког већа-крај школске године